



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019

№ 1635

#### О внесении изменений

в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 13.04.2018 № 735) следующие изменения:

1) часть вторую пункта 2 приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя заявление о постановке ребенка на учет, о смене учреждения, об информировании о номере очереди или о зачислении ребенка в учреждение может подать его уполномоченный представитель при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

2) в пункте 8 приложения слова «работниками Гимназии «Арт-Этюд», «руководителем Гимназии «Арт-Этюд» исключить;

3) пункт 9 приложения изложить в следующей редакции:

«9. Копии документов учреждений (учредительные документы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа, постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении за учреждением территории в границах муниципального образования «город Екатеринбург», документы, регламентирующие права и обязанности воспитанников, правила приема в учреждение, образец заявления о зачислении ребенка в учреждение), информация о сроках приема документов, необходимых для зачисления в учреждение, информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

4) пункт 10 приложения изложить в следующей редакции:

«10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие организации:

территориальные управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 105, телефон 8 (343) 312-07-00, интернет-сайт: minszn.midural.ru);

Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 17, телефон: 8(343)358-87-40, интернет-сайт: 66.мвд.рф/ms);

Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области (620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11, телефон: 8(343)360-25-15, интернет-сайт: nalog.ru/tm66/);

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (620109, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13, телефон 8(343)311-74-00, интернет-сайт: цму.екатеринбург.рф.);

5) пункт 12 приложения изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента образования – в части постановки детей на учет, информирования заявителей о номере очереди, смены учреждения;

учреждениями (в том числе МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд») – в части

зачисления детей в учреждения.»;

б) в пункт 17 приложения внести следующие изменения:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);»;

абзацы семнадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

7) пункт 18 приложения изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
<b>Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение</b>		
Заявление о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 4 к Административному регламенту
Свидетельство о рождении ребенка*	Копия и подлинник	Для многодетной семьи документ представляется в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих	Копия и подлинник	—
паспорт гражданина Российской Федерации	Копия и подлинник	Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Копия и подлинник	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, находящегося на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Представляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык (верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом)
удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Копия и подлинник	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в

1	2	3
Федерации		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Копия и подлинник	—
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Копия и подлинник	—
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Копия и подлинник	По форме № 2П, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Представляется в качестве документа, удостоверяющего личность, только на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
вид на жительство	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» (оформляется территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации)
разрешение на временное проживание	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Приказом

1	2	3
		Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.11.2017 № 891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации (срок действия документа – не более 12 месяцев)
удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»
Документ, подтверждающий право на получение места в учреждении во внеочередном или первоочередном порядке, из числа следующих	Копия и подлинник	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном или первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Копия и подлинник	Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 4, 7 – 17

1	2	3
		приложения № 1 к Административному регламенту). Срок действия справки – 20 дней со дня выдачи
удостоверение из числа следующих	Подлинник	–
удостоверение сотрудника Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение судьи	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 3 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 4 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника Министерства внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 приложения № 1 к Административному регламенту
справка об установлении инвалидности	Подлинник	Выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 19 приложения № 1 к Административному регламенту). Справка действительна в течение срока, указанного в ней
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**	Подлинник	Для постановки детей с ограниченными возможностями здоровья на учет в целях предоставления места в учреждении (группе) комбинированной или

1	2	3
Выписка из медицинской карты о наличии у ребенка хронических заболеваний**	Подлинник	компенсирующей направленности Для постановки детей в целях предоставления места в группе оздоровительной направленности. Справка выдается учреждением здравоохранения
Актуализация сведений о детях, поставленных на учет и подлежащих зачислению в учреждения (выполняется в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заклучение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**	Копия и подлинник	При зачислении в учреждение (группу) комбинированной или компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Выписка из медицинской карты о наличии у ребенка хронических заболеваний**	Копия и подлинник	При зачислении в учреждение (группу) оздоровительной направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Документ, подтверждающий право на получение места в учреждении во внеочередном или первоочередном порядке	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, подтверждающих право на получение места в учреждении во внеочередном или первоочередном порядке, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Прием ребенка в учреждение (в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заявление о зачислении ребенка в учреждение (в произвольной форме)	Подлинник	На имя руководителя учреждения
Свидетельство о рождении ребенка*	Копия и подлинник	—
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000**	Подлинник	Выдается медицинским учреждением по месту жительства ребенка
Восстановление заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение в случае неявки заявителей для зачисления ребенка в учреждение в установленные сроки (выполняется в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заявление о восстановлении	Подлинник	Оформляется на имя начальника

1	2	3
заявления о постановке ребенка на учет		Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в произвольной форме
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Информирование заявителя о номере очереди		
Заявление об информировании о номере очереди	Подлинник	Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в произвольной форме
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Смена учреждения		
Заявление о смене учреждения (в произвольной форме)	Подлинник	На имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
* Документ обязателен для предъявления заявителем до 01.03.2020. ** Срок действия документов – один календарный год, если иное не указано в документе.		

8) абзац пятый подпункта 1 пункта 33 приложения изложить в следующей редакции:

«при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, возвращает заявление и документы заявителю с разъяснением причин (оснований) для отказа, вручает ему письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов (приложение № 6);»;

9) абзац второй части второй пункта 38 приложения изложить в следующей редакции:

«в срок до 15 апреля уведомляет заявителей, дети которых подлежат зачислению в учреждения в следующем учебном году, о необходимости представления в срок до 25 апреля текущего года в районное управление образования документов, указанных в разделе «Актуализация сведений о

детях, поставленных на учет и подлежащих зачислению в учреждения» таблицы 1 в пункте 18 Административного регламента;»;

10) абзац третьей части первой пункта 40 приложения изложить в следующей редакции:

«в срок до 15 июня текущего года осуществляет направление по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении, уведомление о предоставлении ребенку места в учреждении, о сроках представления документов, указанных в разделе «Прием ребенка в учреждение (в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение» таблицы 1 в пункте 18 Административного регламента;»;

11) пункт 53 приложения изложить в следующей редакции:

«53. Контроль за исполнением требований Административного регламента, в том числе за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), осуществляет заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики, начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, начальник Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.»;

12) пункт 56 приложения изложить в следующей редакции:

«56. Проведение плановых проверок осуществляется не менее одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся заместителем Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики, начальником Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, начальником Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в связи с выявленными ранее нарушениями требований Административного регламента и в случае получения обращения (жалобы) заявителя на решения и действия (бездействие) специалистов Департамента образования, Управления культуры, работников учреждений.»;

13) пункт 60 приложения изложить в следующей редакции:

«60. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушен срок регистрации заявления;

нарушен срок предоставления муниципальной услуги;

от заявителя затребованы документы, информация или осуществление действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления муниципальной услуги;

заявителю отказано в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления муниципальной услуги;

заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;

от заявителя при предоставлении муниципальной услуги затребована плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;

заявителю отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушен установленный срок таких исправлений.

нарушены сроки или порядок выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановлено предоставление муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

от заявителя затребованы при предоставлении муниципальной услуги документы или информация, на отсутствие и (или) недостоверность которой не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

14) пункт 61 приложения изложить в следующей редакции:

«61. Жалоба подается в Администрацию города Екатеринбурга в письменной форме на бумажном носителе (в том числе в ходе личного приема заявителя) или в электронной форме на имя:

Главы Екатеринбурга – при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики – при обжаловании решений и действий (бездействия) начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга – при обжаловании решений и действий (бездействия) руководителей учреждений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

руководителя учреждения – при обжаловании решений и действий (бездействия) работников учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Прием жалоб, подаваемых на имя Главы Екатеринбурга, заместителей Главы Екатеринбурга, осуществляется в отделе по работе с обращениями граждан Комитета по организационно-контрольной работе Администрации города Екатеринбурга по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 114

(телефон: 8 (343) 304-31-82; время приема заявителей: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, в пятницу – с 09:00 до 17:00; технологические перерывы – с 11:00 до 11:15, с 16:00 до 16:15; обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00).

Прием жалоб, подаваемых на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 516 (телефон: 8 (343) 304-12-51; время приема: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, в пятницу – с 09:00 до 17:00; технологические перерывы – с 11:00 до 11:15, с 16:00 до 16:15; обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00).

Прием жалоб, подаваемых на имя начальника Управления культуры, осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8б, каб. 380 (телефон: 8 (343) 304-24-01; время приема: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, в пятницу – с 09:00 до 17:00; технологические перерывы – с 11:00 до 11:15, с 16:00 до 16:15; обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00).

Прием жалоб, подаваемых на имя руководителей учреждений, осуществляется в учреждениях в приемные часы (информация о местонахождении, номерах справочных телефонов, адресах сайтов и электронной почты учреждений размещена в разделе «Образование» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф /жителям /образование/ детсады, подраздел «Дошкольные образовательные учреждения») и на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (культура. екатеринбург.рф).

Жалоба может быть направлена по почте, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc66.ru) или Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (620014, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13; адреса отделов приема и выдачи документов МКУ ЦМУ указаны на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: цму.екатеринбург.рф), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе раздела «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (услуги.екатеринбург.рф/сервис/«Подача жалобы»), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.»;

15) пункт 64 приложения изложить в следующей редакции:

«64. Жалоба, поступившая в Администрацию города Екатеринбурга, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации

города Екатеринбурга принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении:

в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если более короткие сроки не установлены нормативными правовыми актами Администрации города Екатеринбурга;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

16) пункт 67 приложения изложить в следующей редакции:

«67. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

наименования учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии);

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

информация о действиях, осуществляемых органом Администрации города Екатеринбурга, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, в случае если жалоба признана подлежащей удовлетворению;

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения, в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению.»;

17) приложение № 1 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 1).

18) приложение № 3 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 2);

19) приложение дополнить приложением № 6 «Форма уведомления

об отказе в приеме заявления и документов» (приложение № 3).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленные сроки.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Екатеринбурга  
первый заместитель Главы Екатеринбурга



А.А. Ковальчик

Приложение № 1 к Постановлению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 04.07.2019 № 1635

## ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест  
в муниципальных образовательных учреждениях,  
реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, во внеочередном или первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1	2
Категории детей, имеющих право на получение мест в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном порядке	
1. Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3. Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
5. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами после 01.08.1999 в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов

1	2
лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в том числе	исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики	То же
командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики	"
направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)	"
участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов согласно перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти, проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской	"

1	2
Республики и Республики Северная Осетия – Алания	
командированных в воинские части и органы, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)	То же
7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа следующих категорий военнослужащих	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской	То же



1	2
Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия – Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – силы Объединенной группировки), в том числе	
проходящих военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывших в составе воинской части – со дня прибытия в пункт дислокации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
командированных в воинские части, учреждения и подразделения Вооруженных Сил Российской Федерации, дислоцированные на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них	То же
направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач	"
участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач	"
проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания, со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывших в составе воинской части – со дня прибытия в пункт дислокации	"

1	2
командированных в воинские части, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания, со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик) со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него	То же
лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, сил Объединенной группировки, в том числе	"
работающих в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики, со дня приема на работу и по день увольнения с работы, а прибывших в состав воинской части – со дня прибытия в пункт дислокации	"
командированных в воинские части, дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики, со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них	"
направленных в Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него	"
9. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
10. Дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65

1	2
региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	«О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право на получение мест учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в первоочередном порядке	
11. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
12. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
13. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
14. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 13 – 16 настоящего приложения	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
17. Дети военнослужащих и дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
18. Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
19. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

Приложение № 2 к Постановлению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 04.07.2019 № 1635

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций

Категория и (или) наименование документа, получаемого в порядке межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого		Примечание
	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	
1	2	3	4
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (запрашиваются в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации или в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг»)	Справка с места жительства ребенка	Подлинник и копия	Форма справки утверждена Постановлением главы Администрации города Екатеринбурга от 27.01.1994 № 40 «О требованиях, предъявляемых к выдаче справок с места жительства»; справка предоставляется управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Муниципальным казенным учреждением «Центр муниципальных услуг»
	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка	Подлинник и копия	Форма свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) утверждена Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту

1	2	3	4
			<p>пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; свидетельство о регистрации по месту жительства предоставляется территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации</p>
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания	Подлинник и копия	<p>Форма свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) утверждена Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; свидетельство о регистрации по месту пребывания предоставляется территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации</p>
Сведения о наличии статуса многодетной семьи (запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области)	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник и копия	<p>Для детей из многодетных семей. Форма удостоверения утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области»; удостоверение многодетной семьи предоставляется территориальными управлениями социальной политики Министерства</p>

1	2	3	4
			<p>социальной политики Свердловской области</p>
Сведения о получении компенсации гражданами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области)	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Подлинник и копия	<p>Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 4 приложения № 1 к Административному регламенту; удостоверение предоставляется территориальными управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области</p>
Сведения о государственной регистрации рождения*	Свидетельство о рождении	Подлинник или копия	<p>Сведения запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния». Форма утверждена Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния</p>
* Документ обязателен для предъявления заявителем до 01.03.2020.			

Приложение № 3 к Постановлению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 04.07.2019 № 1635

Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления и документов

Заявителю \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,  
отказано в приеме документов \_\_\_\_\_, по следующей причине:  
(дата обращения)

- заявитель обратился в неприемное время;
- ребенок достиг возраста семи лет на момент подачи заявления;
- с заявлением и документами обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- заявителем представлен неполный пакет документов

\_\_\_\_\_ ;  
(указать непредставленный документ, необходимый для предоставления услуги)

в заявлении отсутствуют фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные заявителя, необходимые для информирования о результате предоставления муниципальной услуги;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

в документе, представленном заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание

\_\_\_\_\_ ;  
(указать документ, в котором содержатся повреждения)

истек срок действия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской справки о наличии у ребенка хронического заболевания (при подаче заявления о зачислении ребенка в группу оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, имеющих медицинские показания для оздоровления).

Уведомление выдал: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997364

Владелец Пролубникова Екатерина Николаевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025