



Утверждено:
заведующий МБДОУ детский сад № 258
Ж.С. Самофеева
подпись

приказ от «28» декабря 2021г. № 74

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 258

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 258
Протокол № 4 от «28» декабря 2021г.

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 258 (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 № 812 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 689 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбурга» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 258 (далее МБДОУ).

2. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещает Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МБДОУ осуществляется по спискам учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования утвержденных распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*).

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направлении дошкольной группы;
- о необходимости режима пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

10. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил и заявления родителя (законного представителя), МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ, реквизиты распорядительного акта размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, с указанием наименования возрастной группы, даты и номера

распорядительного акта. После издания приказ о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы. *(Приложение 3)*.

14. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

15. Срок действия данных Правил не ограничен.

Регистрационный № _____
номер регистрации заявления
 от _____
дата

Заведующему МБДОУ детский сад № 258
 Самофеевой Жанне Сергеевне

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 258 моего ребенка:

фамилия, имя, отчество _____
 (последнее – при наличии) _____
 ребенка _____
 дата рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о _____
 рождении _____

адрес места жительства (места _____
 пребывания, места _____
 фактического проживания) _____
 ребенка _____

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет с режимом пребывания:

режим пребывания полного дня (10,5 часов)

Дата приема на обучение: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка | Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка |
|--|---|--|
| | | |
| | | |

Выбираю язык образования своего ребенка родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

Организация и осуществление образовательной деятельности:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования; |
| <input type="checkbox"/> | по адаптированной образовательной программе дошкольного образования |

_____ дата _____ подпись _____ И.О. Фамилия

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями от 23.01.2018 года № 123), в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

_____ дата _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

_____ дата _____ подпись _____ И.О. Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 258**

Юридический адрес: 620039, г. Екатеринбург, ул. Донбасская, 14б.
Фактический адрес: 620039, г. Екатеринбург, ул. Донбасская, 14б, ул. Донбасская, 16а
тел. 300 – 29 – 59, mail: mbdou258@mail.ru

| Расписка в получении документов для приёма ребёнка в МБДОУ детский сад № 258 | | |
|--|-----------|----------|
| Заведующий МБДОУ детский сад № 258 Ж.С. Самофеева, приняла документы для приёма воспитанника | | |
| (Ф.И.О. ребенка) | | |
| от | | |
| (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) | | |
| Проживающего по адресу: | | |
| Наименование документа | Оригинал | Копия |
| Заявление о зачислении | * | |
| Заявление на обработку персональных данных родителей(законных представителей) и ребенка | * | |
| Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации | * | * |
| Документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости) | | |
| Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка | * | * |
| Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | | * |
| При необходимости: документ психолого-медико-педагогической комиссии | | |
| Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 202__г. | | |
| Дата выдачи «___» _____ 202__г. | | |
| / / | | |
| Документы сдал: | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Документы принял: | / / | (Ф.И.О.) |
| М.П. | | |

Личное дело

- копия распоряжения Департамента образования администрации города Екатеринбурга «О направлении утверждённых списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- копия поименного списка;
- уведомление родителям (законным представителям) о предоставлении места МБДОУ;
- расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ;
- заявление о зачислении ребенка в МБДОУ;
- заявление на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;
- договор об образовании об образовании по образовательным программам дошкольного образования, дополнительные соглашения (при наличии);
- приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка (по согласованию);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте МБДОУ;
- копия заключения центральной или территориальной психолого-медико – педагогической комиссии (при наличии);
- заявление об отчислении;
- приказ об отчислении.

Принято, пронумеровано
Заведующий МБДОУ детский сад № 258
Самореева Ж.С.

Страница

