

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 258

Юридический адрес: 620039, г. Екатеринбург, ул. Донбасская, 14б.

Фактический адрес: 620039, г. Екатеринбург, ул. Донбасская, 14б, ул. Донбасская, 16а
тел. 300 – 29 – 59, mail: mbdou258@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 258

Протокол № 5 от «08» августа 2019 г.

Советом родителей

Протокол № 4 от «08» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 258

Смет Ж.С. Самофеева

Приказ № 45/о от «08» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 258
(новая редакция)

Екатеринбург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 258 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей коллегиальный орган управления МБДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав МБДОУ, Положение о Совете родителей.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ детский сад № 258 (далее – МБДОУ) действуют групповые Советы родителей (родительские комитеты) и Совет родителей МБДОУ.

1.4. Совет родителей МБДОУ как представительный орган родительской общности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МБДОУ.

1.5. Совет родителей не может выступать от имени МБДОУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3) оказывает помощь МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МБДОУ.

3.2. Совет родителей избирается сроком на один год. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря на срок полномочий Совета родителей.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МБДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Совета родителей МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.5. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

3.6. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив МБДОУ по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБДОУ.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий МБДОУ и председатель Совета родителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ

4.1. Члены Совета родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- 1) принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- 2) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МБДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МБДОУ.

4.3. Председатель:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

2) взаимодействует с заведующим МБДОУ, другими коллегиальными органами управления МБДОУ;

3) координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей;

5) члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

1) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

2) вносить Заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения. Предложения Совета родителей для заведующего МБДОУ являются рекомендательными;

3) контролировать качество питания;

4) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;

5) помогать в решении вопросов, связанных с семейным воспитанием детей, отмечать и поощрять лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой семейного воспитания;

6) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

7) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;

8) вносить предложения заведующему и другим органам коллегиального управления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

9) заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, других органов коллегиального управления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;

10) по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

11) принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ затрагивающих права воспитанников;

12) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

13) выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ;

14) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в групповых Советах родителей (родительском комитете), оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д;

15) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

16) разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и т. д.).

4.5. Совет родителей несёт ответственность за:

1) выполнение плана работы;

2) установление взаимопонимания между заведующим МБДОУ и родителями (законными представителями);

3) члены Совета родителей, не принимающих в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями;

4) выполнение решений, рекомендаций Совета;

5) принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) бездействие отдельных членов Совета родителей.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ.

5.1. Совет родителей МБДОУ подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МБДОУ.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей МБДОУ возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.4. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5.5. Новая редакция Положения о Совете родителей МБДОУ рассматривается на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и утверждается заведующим МБДОУ.

5.6. Изменения (дополнения) к Положению о Совете родителей МБДОУ рассматривается на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и утверждается заведующим МБДОУ.

5.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Самофеева

Жанна Сергеевна

Подписано цифровой подписью:

Самофеева Жанна Сергеевна

Дата: 2021.02.10 16:55:45 +05'00'