

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 258

Юридический адрес: 620039, г. Екатеринбург, ул. Донбасская, 14б.
Фактический адрес: 620039, г. Екатеринбург, ул. Донбасская, 14б, ул. Донбасская, 16а
тел. 300 – 29 – 59, mail: mbdou258@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 258

Протокол № 3 от «11» января 2021 г.



ПРИКАЗЫВАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад № 258
Ж.С. Самофеева

Приказ № 5/1/о от «11» января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад № 258 на 2021-2024 годы**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 258 (далее – Учреждение) на 2021-2024

годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности | | | |
| 1.1 | Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции | В текущем режиме | Заведующий МБДОУ |
| 1.2 | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения | В текущем режиме | Заведующий МБДОУ |
| 1.3 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В текущем режиме | Заведующий МБДОУ |
| 1.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | В текущем режиме | Заведующий МБДОУ |
| 1.5 | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении | Ежегодно | Заместитель заведующего |
| 1.6 | Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Заведующий МБДОУ |
| 1.7 | Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Заведующий МБДОУ |
| 1.8 | Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении | По мере поступления | Заведующий МБДОУ |
| 2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, | в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере | Делопроизводитель |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| | административными регламентами предоставления муниципальных услуг | противодействия коррупции / при приеме на работу | |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.) | при необходимости, по отдельному графику | Заместитель заведующего |
| 2.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | При необходимости | Заместитель заведующего |
| 2.4 | Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции | В текущем режиме | Заместитель заведующего |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 3.1 | Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции | В текущем режиме | Заместитель заведующего |
| 3.2 | Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Заместитель заведующего |