Приложение № 4

к Административному регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Часть 1 Постановка ребенка на учет при подаче заявления в районный отдел образования

Подача заявления

Прием документов

Проверка полноты и содержания документов

Наличие оснований для отказа в приеме документов

Отказ в приеме

Да

Формирование уведомления об отказе в приеме документов и направление его заявителю

Нет

Регистрация заявления

Межвед. запрос

Направление межведомственного информационного запроса

Нет

2

Да

1

1

Направление запроса

Сверка полученной информации

Наличие основания для отказа в постановке на учет

Отказ в постановке

Да

Формирование и направление заявителю уведомления об отказе в постановке на учет

Нет

2

Постановка ребенка на учет

Выдача регистрационной карточки с датой постановки на учет и идентификатором для доступа к личному кабинету системы

Выполнение схемы № 4

Часть 2 Постановка ребенка на учет при подаче заявления в муниципальный многофункциональный центр

Подача заявления

Прием документов

Передача документов в РОО

Проверка полноты и содержания документов

Наличие оснований для отказа в приеме документов

Отказ в приеме

Да

Формирование уведомления об отказе в приеме документов и направление его заявителю

Нет

Регистрация заявления

Межвед. запрос

Направление межведомственного информационного запроса

Нет

2

Да

1

1

Направление запроса

Сверка полученной информации

Наличие основания для отказа в постановке на учет

Отказ в постановке

Да

Формирование и направление заявителю уведомления об отказе в постановке на учет

Нет

2

Постановка ребенка на учет

Выдача регистрационной карточки с датой постановки на учет и идентификатором для доступа к личному кабинету системы

Выполнение схемы № 4

Часть 3 Постановка ребенка на учет при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг

Подача заявления

Регистрация заявления

Да

Документы

1

Документы представлены в срок

Нет

Приостановление предоставления услуги до предоставления документов

Направление уведомления о приостановлении в личный кабинет

Документы

Да

2

Документы представлены до достижения ребенком возраста 7 лет

Нет

Удаление сведений о зарегистрированном заявлении (аннулирование заявления)

2

Проверка полноты и содержания документов

Нет

Межвед. запрос

Направление межведомственного информационного запроса

3

Да

Направление запроса

Сверка полученной информации

Отказ в постановке

Наличие основания для отказа в постановке на учет

Да

Направление уведомления об отказе в постановке на учет в личный кабинет

3

Нет

Постановка ребенка на учет

4

4

Выдача регистрационной карточки с датой постановки на учет и идентификатором для доступа к личному кабинету системы

Выполнение схемы № 4

Часть 4 Формирование электронной очереди, комплектование, распределение детей по организациям и зачисление детей в учреждение

Формирование электронной очереди по каждой возрастной группе

2

Период комплектования

Основное комплектование

Доукомплектование

Определение свободного количества мест для доукомплектования организаций на данный момент времени

Определение свободного количества мест для комплектования организаций на новый учебный год

Внесение изменений в количество свободных мест в организациях с учетом детей из отложенного списка, подавших повторное заявление

1

1

Формирование списков детей для предоставления мест в организациях на заседании комиссии по комплектованию организаций

Утверждение распоряжением Управления образования списков детей, которым предоставлены места в организациях, направление копий распоряжения в организации

Да

В списках

2

Наличие ребенка в списках предоставленных мест

Нет

Доукомплектование

Основное комплектование

Период комплектования

1

Направление заявителю уведомления о невозможности предоставления места в новом учебном году (с сохранением места в очереди)

1

2

Направление заявителю уведомления о предоставлении места в организации

Обращение заявителя

Обращение заявителя в организацию в двухмесячный срок с момента утверждения списков детей

Нет

3

Да

Согласие

Нет

4

Обращение заявителя с заявлением на зачисление в организацию

Да

Первичное посещение ОО, получение уведомления о перечне и сроках представляемых документов

Предоставление полного пакета документов в организацию в течение двух месяцев с момента утверждения списков детей

Документы

Нет

3

Да

5

3

Освобождение места в организации

Внесение ребенка в отложенный список с категорией – неявка заявителя или не предоставление документов

Обращение заявителя в РОО до достижения ребенком возраста 7 лет

Нет

Обращение заявителя

Удаление заявления из системы

Да

Ожидание места в организации

Получение места в организации при появлении свободных мест

1

4

Обращение в заявлением в РОО на смену организации на другую

Освобождение места в организации

Образовательная организация расположена в том же районе города

Организация

Обращение заявителя при смене места регистрации в территориальный РОО

Внесение ребенка в отложенный список с категорией – смена ОО

Ожидание места в выбранном учреждении

Восстановление в электронной очереди сведений о ребенке в новом районе без изменения даты постановки на учет

1

5

Проверка полноты и содержания документов

Принятие решения руководителем организации о зачислении ребенка

Утверждение списочного состава детей приказом руководителя организации

Отказ в зачислении

Да

Наличие оснований для отказа в зачислении в учреждение

Формирование и направление заявителю уведомления об отказе в зачислении

Нет

Информирование заявителя о зачислении в организацию

Предоставление информации в Управление образования о зачисленных в учреждение детях